

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть – Цилемская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Бабикова»  
(МБОУ «Усть – Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова»)**

Принято  
на заседании СТАРОСТАТА  
протокол № 1 от 19.09.2017 г.,  
педагогического совета №8 от 30. 08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №134 - од от 01.09.2017 г.

**Положение о «Старостате» школы.**

**1. Общие положения.**

Старостат является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания личности, формированию у всех учащихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определенным Конституцией РФ, основами законодательства об образовании. «Старостат» состоит из учащихся 5-11 классов, возглавляет староста школы.

**2. Содержание работы.**

«Старостат» принимает активное участие в защите прав, интересов учащихся во всех сферах их деятельности путём взаимодействия с уполномоченным по правам ребёнка в школе;

- участвует в принятии решений о поощрениях и наказаниях учащихся школы.
- является связным между классным коллективом и всеми органами ученического школьного самоуправления;
- является равноправным участником учебно-воспитательного процесса, наряду с классным руководителем, учителем, заместителем директора школы.

**Староста класса обязан:**

- принимать участие в совещаниях «Старостата» один раз в неделю, в том числе итоговом совещании в конце каждого месяца;
- в конце каждой четверти отчитываться перед одноклассниками о своей работе;
- с помощью совета класса и классного руководителя организовывать учащихся класса на участие в общешкольных мероприятиях и делах;
- заботиться об успеваемости учащихся класса, воспитанности ребят, о товарищах, пропустивших занятия.

**Староста имеет право:**

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы в совете школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы, школьному уполномоченному по правам ребёнка;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общих делах;
- требовать от классного руководителя и учащихся класса проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

**3. Организация работы «Старостата»**

Из числа старост избирается староста школы, заместитель и секретарь. «Старостат» выбирается на один учебный год.

Председатель «Старостата» (в отсутствие председателя его заместитель) организует работу «Старостата», по приглашению директора присутствует на заседаниях педагогического совета и принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью «Старостата». Секретарь «Старостата» ведет протоколы его заседаний,

выступает с сообщениями о выполнении решений. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания «Старостата» обучающихся проводятся, если на нём присутствуют не менее двух третей присутствующих членов.

Решение «Старостата» обучающихся считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов.

Член «Старостата» обучающихся может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов «Старостата».

Гласность работы «Старостата», оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечивается регулярной информацией старост на классных собраниях, через школьную печать (газета «Большая перемена» колонка «Новости «Старостата»).