

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

1. Общие положения.

Настоящие правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Положением о школьной библиотеке общеобразовательного учреждения;
- Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учащихся учебниками».

1.1. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки;

1.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (ст. 44 п.4 "Закон об образовании в Российской Федерации")

1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся и сотрудники школы.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся, и их родителей (законных представителей) пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

2.1. Учащийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы;

2.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

2.3. Утерянный или испорченный учащимся учебник возмещается родителями (законными представителями). Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные учебники или признанные равноценными.

3. Обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся;

- информировать учащихся о списке учебников на предстоящий учебный год;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

4. Порядок пользования учебниками

4.1. Максимальные сроки использования учебников – учебный год.

- Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.
- Учебники для учащихся 1-11 классов выдаются по "Ведомости учета выдачи учебников классным руководителям" в начале учебного года под роспись классного руководителя, лично самому учащемуся и (или) родителям (законным представителям);
- Комплект учебников, полученный учащимися 1-4 классов от классного руководителя, подтверждается подписью в "Ведомости учета выдачи учебников учащимся" на предстоящий учебный год родителями (законными представителями).
- Комплект учебников, выданный на предстоящий учебный год, подтверждается подписью учащихся 5-11 классов в читательских формулярах учащихся.
- Комплект учебников, выданный для учащихся 1-4 классов на предстоящий учебный год, возвращается классным руководителем, согласно "Ведомости учета выдачи учебников".
- Комплект учебников, выданный для учащихся 5-11 классов на предстоящий учебный год возвращается учащимися в школьную библиотеку, согласно читательского формуляра учащегося.
- За отдельно полученный учебник из школьной библиотеки, учащиеся, сотрудники школы расписываются в читательском формуляре.
- Вновь прибывшие учащиеся, сотрудники школы в течение учебного года обеспечиваются учебниками из фонда учебной литературы библиотеки в случае их наличия или за счет созданного муниципального резервного фонда учебников в течение трех дней после зачисления, поступления в образовательное учреждение.
- В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
- В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
- Учащиеся, сотрудники школы, выбывающие по каким – либо причинам, обязаны вернуть в школьную библиотеку полученные учебники;
- Выбывающим учащимся, сотрудникам школы, при сдаче всех учебников выдается обходной лист.