

ПРИКАЗ

«12» апреля 2018 года № 56 - од

об утверждении Порядка обеспечения учащихся учебниками

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, с целью приведения локальных нормативных актов школы в полное соответствие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение "О порядке обеспечения учащихся учебниками" и приложения:
 - Приложение № 1 "Правила пользования учебниками из фонда библиотеки";
 - Приложение № 2 "Порядок учёта библиотечного фонда учебной литературы"
2. В условиях недокомплектования учебниками в образовательном процессе возможно предоставление учебников только для работы в классе. В случае, если учебник предоставлен только для работы на уроке, домашнее задание дается без использования учебников (п.7 Положения)
3. Организация и проведение работы с родителями (законными представителями) по приобретению учебного рабочего инструментария: рабочих тетрадей, прописей, раздаточного дидактического материала, учебников-практикумов, тетрадей на печатной основе в личную собственность за счет родителей (законных представителей) в силу единовременного использования (п. 5.3, 5.4 Положения).
4. Заместителю директора по УР Мяндину А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
5. Секретарю Т.Ф. Поповой ознакомить с приказом работников школы под роспись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.П.Неустроева

С приказом работники ознакомлены:



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Цилемская средняя общеобразовательная школа им. М.А. Бабикова»
(МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А. Бабикова»)**

Принято на педсовете
протокол № 2 от 10.04.2018 г.

Утверждено
приказом № 56 от 12.04.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учащихся учебниками**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом и основными образовательными программами школы.
2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Усть – Цилемская СОШ им. М.А. Бабикова» в образовательном процессе и регламентирует порядок утверждения списка учебников, на предстоящий учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Учащимся школы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники.
4. Обеспечение учебниками по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет средств: регионального бюджета, за счет средств субвенций, выделяемой местному бюджету на реализацию образовательных программ.
5. Вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками в образовательных организациях;
6. Рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.
7. В условиях недокомплектования учебниками в образовательном процессе возможно предоставление учебников только для работы в классе.

В случае, если учебник предоставлен только для работы на уроке, домашнее задание дается без использования учебников.

2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется фонд библиотеки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Школа при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формирует список учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.1. МБОУ «Усть –Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работником библиотеки МБОУ «Усть – Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова» в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

3.3. Учет библиотечных фондов учебной литературы отражает поступление, их выбытие, величину всего фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебной литературы, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность.

3.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с основными образовательными программами школы.

3.5. Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится вместе с библиотечным фондом школьной библиотеки.

3.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- ✓ Проведение мероприятий по сохранности учебного фонда и воспитанию бережного отношения к книге;
- ✓ Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (Приложение 1).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Директор несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- обеспечение учебниками учащихся.

4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников в соответствии:

- со списком учебников, определенных в школе;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об учебной литературе, имеющейся в фонде библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками учащихся на начало учебного года;
- достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- осуществление сохранности учебников выданных учащимся.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников на соответствие;
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно- методической линии;
- требования федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

5.1. Информирование родителей (законных представителей), учащихся:

- ✓ о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

5.2. Ознакомление родителей (законных представителей):

- ✓ с порядком обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году;
- ✓ с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.

5.3. Организация и проведение работы с родителями (законными представителями) по приобретению учебного рабочего инструментария: рабочих тетрадей, прописей, раздаточного дидактического материала, учебников-практикумов, тетрадей на печатной основе в личную собственность за счет родителей (законных представителей) в силу единовременного использования.

5.4. Рабочий учебный инструментарий (рабочие тетради, прописи, раздаточный дидактический материал: атласы, контурные карты, учебники-практикумы, тетради на печатной основе) являются учебным пособием, имеющим особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Он используется учащимися в практических целях в течение учебного года. Учебные пособия не могут быть использованы повторно, поскольку являются личной собственностью каждого отдельного ученика.

5.5. Предложение о приобретении рабочего инструментария за счет родительских средств выносится классным руководителем на родительском собрании и решение по данному предложению принимается родительским коллективом класса с последующим оформлением протокола родительского собрания.

5.6. Предоставление информации на сайте МБОУ "УСОШ им.М.А.Бабикова" для родителей (законных представителей) с обязательными пунктами:

- ✓ положение о порядке обеспечения учащихся учебниками;
- ✓ правила пользования учебниками из фондов библиотеки;
- ✓ список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году.

6. Прекращение действия

Настоящее положение действует до замены его новым или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.