

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Цилемская средняя общеобразовательная школа имени М.А.Бабикова» (МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М. А. Бабикова»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 05.04.2022 года №2

СОГЛАСОВАНО

Собранием Совета родителей
Протокол от 12.04.2022 года №7

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12.04.2022 года
№ 12041-од

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Цилемская средняя общеобразовательная школа имени М.А.Бабикова»

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Цилемская средняя общеобразовательная школа имени М.А.Бабикова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г.

№ 62-ФЗ;

- Федеральным законом «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ;
- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 г. № 4530-1;
- Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1;
- Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1;
- Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ;
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ;
- Федеральным законом «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ; 1.18.
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации по организации приема в первый класс» от 21 марта 2003 года № 03-51-57ин/13-03
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Цилемская средняя общеобразовательная школа имени М.А.Бабикова» (далее – Школа).

Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения в МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова» законодательства РФ в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения их прав на образование и регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

Текст настоящих Правил размещается в Учреждении на информационном стенде для всеобщего ознакомления, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Организация приема граждан в школу на обучение.

Учреждение осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня без вступительных испытаний.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в

приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

Учреждение размещает копию распорядительного акта Управления образования администрации МО МР «Усть – Цилемский» о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями МР «Усть-Цилемский» на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте в течении 10 календарных дней с момента издания.

Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Количество классов в школе определяется из потребности населения в учебных местах, возможностей школы.

При приеме граждан на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии. Лица, достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение только с согласия самих принимающих.

При приеме на обучение по имеющимся аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) ФИО, дата рождения ребенка или поступающего;
- б) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка для приема на обучение в школу

представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- другие документы по усмотрению родителя (законного представителя):

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, подтверждающие родство заявителя;

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку текущих отметок по предметам, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае представления подлинников документов, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке Учреждением, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в день их подачи. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

В случае направления документов почтовым отправлением подлинники документов не направляются. Удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в Учреждение считается день их регистрации в Учреждении. Указанные документы регистрируются Учреждением в день их поступления в Учреждение.

В случае направления в адрес Учреждения заявления и документов через организацию почтовой связи или направления заявления и документов в электронной форме расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) Учреждением соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Учреждении.

Приказы о приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории и поступающих в 1 класс, издаются в течении 3 –х дней, остальных - в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

В случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу, образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося досрочно по инициативе школы.

Подача заявления о приёме в Учреждение возможна в течение всего учебного года. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

3. Прием детей в первый класс

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации МО МР «Усть-Цилемский» вправе разрешить

прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на общедоступной основе.

Для организованного приема в 1-й класс Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о:

- количестве мест в 1-м классе не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс для граждан льготных категорий и проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года..

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех детей, за исключением лиц, которым предоставлены особые права при приеме на обучение:

Льготники	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ П. 9 Порядка приема в школу
Прием в первую очередь		
	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу

	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	
Прием с преимущественным правом		
	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу

3.11. На каждого ребенка, принятого в учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документов(копии), которые хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4. Прием граждан в десятый класс.

Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

Создание классов профильного обучения происходит на основании приказа с предварительным анкетированием детей и их родителей (законных представителей), принятием решения педагогическим советом Школы.

Индивидуальный отбор в 10 класс не осуществляется.

Сроки подачи заявлений в 10^{ый} класс: после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании до 31 августа.

Информация о количестве вакантных мест размещается на информационных стендах, официальном сайте МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова» в день окончания Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (за один день до выдачи аттестатов). Очередность приема осуществляется хронологически по мере регистрации в журнале приема заявлений.

Количество открываемых 10-х классов определяется в зависимости от числа

поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При отказе приёма на обучение обучающихся по программам среднего общего образования по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова» заявители могут обратиться в другую общеобразовательную организацию, в Управление образования для решения вопроса о его устройстве.

Прием граждан в 10-й класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с представлением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании (или ведомость успеваемости обучающегося за текущий год обучения).

Зачисление в школу оформляется приказом в течение 5 рабочих, в течение 1 рабочего дня решение доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

Информация о зачислении в 10 класс размещается на информационном стенде школы и официальном сайте МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова».

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Разногласия, возникающие при приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Прекращение действия Правил

6.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен. При изменении законодательства в настоящие Правила вносятся изменения в установленном порядке.